

CURRICULUM

Modul 5 - Professionelles Projektmanagement in der Wirtschaft

Teil I:	Projektmanagement – Grundlagen und Methoden	(12 UE)
Ziele:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen des Projektmanagements kennen lernen - Methodik der Planung und Steuerung festigen und üben 	
Inhalte:	<p>Grundlagen des Projektmanagements (2 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bedeutung, Definition, Projektarten - Phasenmodell - Projektorganisation (Aufbauorganisation, Projektleiter, Projektteam) <p>Projektzieldefinition (2 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rolle des Managements/Lenkungsausschuss - Projektauftrag - Zielhierarchie - Anforderungen an operationale Detailziele <p>Systematik der Projektplanung (3 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produktstruktur, Meilensteine, Projektstrukturplan - Ablauf- und Zeitplanung - Kostenplan und Risikobetrachtung <p>Aspekte des Projektcontrollings (1 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Steuerungsaufgaben des Projektleiters - Informationsmanagement, Dokumentation - Statusbesprechungen - Abschlussaktivitäten <p>Übung: Projektplan (4 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erarbeitung eines Projektstrukturplanes (inkl. Ablaufplan) in Kleingruppenarbeit (ca.5 Studenten) für ein Organisationsprojekt als Basis für Teil II – MS-Project - Mögliche Projektaufgaben: <ul style="list-style-type: none"> • Tagungs-, Konferenzorganisation • Eventorganisation (Messe, Tag der offenen Tür, Sport-/Kulturevent ...) • Einführung neuer HW-, SW- Komponenten • Existenzgründung 	
Teil II:	Projektplanung und Projektsteuerung mit MS Project	(12 UE)
Ziele:	<ul style="list-style-type: none"> - MS Project kennen lernen - MS Project als Tool im Projektmanagement effizient einsetzen 	
Inhalte:	<p>Funktionen und Bedienoberfläche von MS Project (1 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bedienoberfläche 	

- Arbeitsansichten

Struktur- und Ablaufplanung (4 UE)

- Eingabedaten von Vorgängen und Meilensteinen
- Projektgliederung mit Sammelvorgängen
- Definieren von Vorgangsbeziehungen

Terminplanung (4 UE)

- Einrichten von Projektkalendern, Vor- und Rückterminierung
- Kritischer Weg, Pufferzeiten für nichtkritische Vorgänge
- Terminplanung einzelner Vorgänge

Ressourcen- und Kostenplanung (2 UE)

- Ressourceneingaben und Zuordnungen
- Durchführung von Ressourcenabgleichen
- Kosteneingaben und Kostenauswertungen
- Kostenberechnungen

Projektrealisierung und Fortschrittskontrolle (1 UE)

- Festlegung des Basisplanes für Plan / Ist – Vergleiche
- Fortschrittskontrolle, Aktualisierung, Projektsteuerung
- Plan-Ist Projektanalyse

Zum besseren Verständnis und zur Herstellung der Vergleichbarkeit werden einheitliche Fallbeispiele im Seminar durchgearbeitet.

Darüber hinaus können die in Teil I erarbeiteten Übungsprojekte individuell weiter fortgeführt und für die Abschlusspräsentationen aufbereitet werden.

Demo-Versionen von MS Project werden dafür bereitgestellt.